



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2011

SUMÁRIO

Declaração da Equipe

Missão

Visão

1. Objetivo do relatório

2. Modelo Operacional em 2011

Captação de recursos

Parcerias

3. Projetos e Ações

Produção Executiva

Consultoria e Assessoria

Cursos

4. Gestão de recursos e equipe

5. Comunicação Institucional

Site WOOZ

6. Resultados obtidos

Recursos e parcerias

Prestação de serviço

7. Nossos Planos para 2012/2013

Fund Raising (recursos)

Plano de negócios

Marketing e Comunicação

Projetos Culturais

8. Agradecimento

APRESENTAÇÃO

A Wooz Arte & Cultura desenvolve projetos e ações para a inclusão, divulgação e promoção de grupos e artistas; preservação da diversidade cultural brasileira; formação de público; e gestão de projetos culturais com ênfase na participação e construção coletiva. A instituição acredita que a cultura é um instrumento para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária, que cria possibilidades de trabalho, geração de emprego e renda; promove a inclusão, a cidadania, o desenvolvimento econômico e humano.

O Relatório de Atividades apresenta a atuação da instituição por meio de seus projetos e ações. O conteúdo foi organizado para demonstrar o crescimento e o empenho por parte de toda a equipe em atingir as metas anuais estabelecidas; de pensar estratégias; enfrentar obstáculos; e acreditar que a ética, o respeito e comprometimento com a cultura permeiam o trabalho da instituição. Os resultados apresentados no Relatório de Atividades também são uma ferramenta para avaliação do trabalho realizado pela instituição, como também servem de parâmetro para o seu planejamento futuro.

Equipe Wooz

Ricardo Pecego – Diretor Presidente
Marcos Lemes – Diretor Superintendente
Nilza Lopes – Diretora Financeira
Marcio Takeshi Sakata – Conselho Fiscal
Silmara Silva Leite – Conselho Fiscal

Missão: "Surpreender pela Arte"

Visão: "Made by Wooz"

1. Objetivo do relatório:

Apresentar as ações, parcerias e projetos desenvolvidas pela instituição no ano de 2011 e assim demonstrar com transparência os resultados obtidos; transformar gradativamente as informações colhidas e as vivências experimentadas em metodologia de gestão, com procedimentos e estratégias particulares ao mercado cultural; como também prestar contas aos seus associados e parceiros das ações e projetos, mas também pontuar as dificuldades, enfrentamentos e soluções experimentados pela instituição.

2. Modelo Operacional em 2011

Preservamos o modelo operacional adotado nos anos anteriores, já que interromper esse ciclo, seria um retrocesso que traria prejuízo ao conhecimento e experiência adquiridos. O modelo adotado envolve a captação de recursos, a construção de parcerias estratégicas, a prestação de serviços, o diálogo e a interação com os atores sociais, culturais e educacionais locais, como uma forma de sustentabilidade técnica, política e financeira da instituição. Fortalecemos o trabalho em rede com alguns parceiros como forma de diminuir custos e otimizar tempo, como também para potencializar o aprendizado e a soma de experiências.

Captação de recursos: sustentabilidade é o objetivo da WOOZ, portanto torna-se necessário diversificar as suas fontes de recursos, onde patrocínio/doação de empresas, se torna mais uma possibilidade, dentre outras projetadas e implementadas para manter os projetos e ações da instituição como destacamos a seguir:

Atividades Geradoras de Recursos Financeiros (Fund Raising)

- Elaboração de projetos;
- Gestão de projetos;
- Consultoria para produtores culturais, instituições do terceiro setor, públicas e privadas;
- Produção cultural;
- Cursos nas áreas de Produção Cultural, Lei de Incentivo, Elaboração de Projetos, Gestão Cultural e Captação de Recursos.

Parcerias: a parceria é uma ação importante, estratégica e necessária, já que possibilita trabalhar de forma coletiva, aproxima o diálogo, a troca de conhecimento e vivências, questões importantes para se pensar projetos e ações contínuas, mas também para se repensar as relações de trabalho com foco nas questões humanas e na responsabilidade social.

Nossos parceiros em 2011

- Ação Educativa – SP;
- Arteon Inteligencia Cultural;
- Momesso e Oliveira Assessoria Contábil;
- Roney Giah (músico e compositor);
- Oficinas dos Menestréis:
- Antonio Carlos P. Junior (músico e produtor cultural)

3. Projetos e Ações

Produção Executiva:

Objetivo: acompanhar a execução, gestão e prestação de contas de projetos culturais. Contribuir com a produção de espetáculos, desde a elaboração de projetos, passando pela execução e sua finalização através da organização de relatórios físico e financeiros.

Projetos:

6º Semana de Cinema Italiano (prestação de contas e relatórios)

Oficina Mix, Maturidade e Tudo Junto – Teatro musical/oficinas (prestação de contas e relatórios)

Resultados Obtidos:

A atividade contribuiu para a formação de público e democratização do acesso à cultura e a inclusão cultural, através da realização e fortalecimento dos respectivos projetos. Passaram pela mostra de cinema, mais de 3000 pessoas e as ações do Projeto Oficinas atenderam uma parcela da população que está excluída do fazer cultural: jovens carentes, terceira idade e pessoas com deficiência física e visual.

Consultoria e Assessoria na elaboração e gestão de projetos

Objetivo: auxiliar artistas, produtores culturais, prefeituras e instituições do terceiro setor na elaboração de projetos culturais e/ou sociais, para que tenham condições de concorrer em editais de patrocínio (públicos e privados) ou captar recursos junto a empresas. É um trabalho não apenas de consultoria, mas também de preparação de artistas e produtores culturais no pensar que tipo de cultura queremos para o nosso país e o quanto somos responsáveis pelo seu fortalecimento e transformação em ferramenta para o desenvolvimento econômico e social.

Artistas, grupos e instituições atendidas:

Arteon Inteligencia Cultural

Câmara Italiana

Oficina dos Menestréis

Jairo Pimenta

To Share

Roney Giah

Resultados obtidos:

(Roney Giah) Elaboração de 2 projetos para inscrição em editais e festivais de música; (Câmara Italiana) Elaboração de 2 projetos inscritos em lei de incentivo à cultura; (Oficina dos Menestréis) auxílio na elaboração de um projeto; Jairo Pimenta elaboração de dois projetos e inscrição em leis de incentivo municipal e federal; To Share elaboração de 2 projetos; Arteon prestação de contas de 1 projeto cultural.

Cursos:

Objetivo: contribuir na formação de profissionais com autonomia para desenvolver projetos, com uma visão crítica do mercado e dos problemas que envolvem o fazer cultural, com capacidade para trabalhar de forma coletiva seus projetos e ações, que vejam a cultura como uma forma de cidadania, educação, identidade e de desenvolvimento humano e econômico; que realizem seus projetos com planejamento, objetividade e profissionalismo, sem deixar de lado o mérito artístico.

Cursos organizados:

Curso de Produção Cultural:

Módulo 1 – Elaboração e gestão de projetos

Módulo 2 – Lei de incentivo à cultura

Módulo 3 – Captação de recursos

Resultados obtidos:

A organização de cursos na área de produção cultural possibilitou não apenas a oportunidade de contribuir com o mercado cultural, por meio da formação de profissionais, como também captou novos parceiros e trabalhos para a instituição. As parcerias que se concretizaram a partir dos cursos, resultou em novos projetos que estão em fase de realização. As avaliações feitas ao término de cada turma pelos alunos demonstraram: 85% de satisfação na metodologia do trabalho dos docentes; 66% dos participantes depois do término do curso mantém contato com a instituição; 5% tornam-se parceiros no desenvolvimento de projetos comuns. Durante o curso foi feita consultoria gratuita na elaboração de projetos pela equipe Wooz para todos os participantes.

Gestão da instituição:

Objetivos: a elaboração de uma rotina administrativa que possibilite seu funcionamento com eficiência, profissionalismo e baixo custo.

Resultados obtidos: o principal resultado é a manutenção da instituição de uma forma consistente, focando e priorizando os seus objetivos, a sua missão e a meta de atender cada vez mais artistas, grupos, produtores, outras ONGs e contribuir com a cultura de uma maneira geral, como também abrir espaços para discussão e pesquisa por meio da organização de seminários, fóruns e debates.

Manutenção do site Wooz

Objetivos: o site é uma ação permanente e importante para a transparência da atuação da instituição e a proximidade com seu público. O site possibilita a publicação de seus relatórios físicos e financeiros, disponibiliza seu estatuto, regimento interno, nome e currículos de seus dirigentes.

Resultados obtidos: manteve-se uma média de 10000 visitas/mês, é um canal de diálogo entre a instituição e seu público, divulga projetos, espetáculos e eventos culturais gratuitamente.

Captação de recursos para projetos próprios:

Objetivos: viabilizar a realização de projetos que contemplem a pesquisa, a formação de público, fortalecimento das linguagens culturais, capacitação do mercado cultural e produção artística; criar condições financeiras para a sustentabilidade e manutenção da instituição.

Resultados obtidos: (1) Prestação de serviços e doações: suprir despesas básicas da instituição como contador, provedor da internet, correio, transporte, alimentação, aluguel de sala e equipamentos para cursos, material de papeleria, telefone, etc. (2) Editais de patrocínio: os projetos inscritos em 2011 não foram contemplados com recursos, mas o processo de inscrição dos mesmos tem um custo financeiro e humano; (3) Patrocínio de empresas: 03 projetos estão em fase de captação de recursos: (a) Festival Internacional de Música (b) Complexo de Pesquisa e Formação; (c) Projeto de Ensino de Cinema em escolas públicas: em processo de captação direta com empresas e investidores internacionais.

QUADRO – RESUMO DOS PROJETOS E AÇÕES 2011

PROJETOS e AÇÕES	SITUAÇÃO	TIPO
Festival Internacional de Música	Em processo de elaboração e formatação para enquadramento em Lei de Incentivo	Projeto da Instituição
Projeto de Ensino de Cinema em escola Pública	Em fase de elaboração	Projeto da instituição
6º Semana de Cinema Italiano	Prestação de contas	Consultoria na produção executiva
Cursos	Turmas abertas trimestralmente	Projeto da Instituição
Reformulação do site Wooz	Em fase de captação de parceiros e desenho de layout	Projeto da Instituição
Projeto Oficinas 2 (teatro musical)	Prestação de contas	Serviço de produção
To Share	Elaboração de projetos	Consultoria
Jairo Pimenta	Elaboração de projetos	Consultoria
1º Seminário Regional de Economia Criativa	Em fase de organização/elaboração	Projeto coletivo (desenvolvimento local)
Mapeamento cultural de S B do Campo	Em fase de organização/elaboração	Projeto coletivo (desenvolvimento local)

4. Gestão participativa

Uma boa gestão envolve o cumprimento de rotinas administrativas, maior comprometimento de toda a equipe, na humanização das relações com os parceiros, na avaliação de resultados, e na implementação de novos modelos que permitam assegurar a participação coletiva.

A instituição sempre adotou uma gestão participativa e horizontal que envolve as seguintes ações:

1. Reuniões semanais com a equipe para aprofundamento de temas e compartilhamento de visões para promover melhorias na gestão de processos internos;
2. Profissionalização da sua equipe administrativa, estimulando a sua participação em cursos, seminários, palestras e eventos sobre o mercado cultural, gestão de projetos, agenciamento artístico, terceiro setor, entre outros temas ligados a área de atuação da instituição;
3. Aproximação com os atores locais (universidade, poder público, empresas, artistas e sociedade civil) no pensar e realizar ações que discutam cultura, em 2011 iniciou-se a organização de um seminário regional sobre Economia Criativa e de um mapeamento cultural da cidade de São Bernarco do Campo, que acontecerão no segundo semestre de 2012.

Monitoramento e coordenação

- Implementação de um rotina administrativa e alinhamento semanal das atividades, para fixar processos de gestão, importantes para o fortalecimento da instituição;
- Monitoramento financeiro: organização de relatórios, identificando custos previstos/realizados, mensal e acumulado.
- Avaliação de resultados para mudança e/ou manutenção de estratégia, como também para estimular o trabalho da equipe.

Documentação Institucional

- . Encaminhamento do pedido de Renovação OSCIP;
- . Elaboração do Relatório Anual de Atividades e Financeiro OSCIP;
- . Manutenção das certidões negativas da instituição na esfera Municipal, Estadual e Federal;
- . Organização contábil da instituição.

5. Comunicação Institucional

Comunicação – Site WOOZ

Desde o seu lançamento o site da instituição é um canal importante e fundamental para a comunicação com seu público. Nele estão as informações sobre os projetos, ações, cursos, assim como artigos e informações relacionadas à área cultural. Em 2011, continuamos a priorizar visitas a parceiros, instituições do terceiro setor, artistas, prefeituras e empresas para criar um diálogo, pensar ações conjuntas e traçar um diagnóstico local do mercado cultural.

6. Resultados Obtidos

Arrecadação de recursos e parcerias

Prestação de serviços:

As atividades realizadas em 2011, foram positivas para:

- divulgar e fortalecer as propostas de atuação para a instituição;
- fortalecer parcerias para futuros projetos e ações culturais;
- recursos financeiros para manter a instituição;
- conquistar de novos projetos/parceiros para a instituição;
- estabelecer estratégias de atuação futura;
- Viabilizar e realizar projetos;
- Unir a equipe para a continuidade dos trabalhos da instituição e na construção de um modelo de gestão humano, participativo e horizontal.

Parcerias e o trabalho em rede: muitas empresas e profissionais parceiros contribuíram com a WOOZ, evitando desembolso de caixa, fator fundamental para manter algumas de suas atividades.

7. Nossos planos para 2012

Em 2012 pretende-se alcançar as seguintes metas:

Consolidar, documentar e continuar todas as atividades iniciadas em 2010/2011, com especial atenção aos projetos que possibilitem conquistar a sustentabilidade da instituição; mensurar o impacto social dos projetos e ações realizadas.

Planejar projetos e ações a curto, médio e longo prazo, de acordo com o que foi revisto e avaliado. Para atender aos nossos **planos de crescimento e atuação**, continuaremos o trabalho conjunto e articulado, entre as três áreas funcionais:

- 1) **Fund Raising** (arrecadação de fundos): responsável por todas as atividades geradoras de recursos financeiros, sejam eles cursos, eventos, prestação de serviços, contatos com pessoas físicas e jurídicas, parcerias, etc.

- 2) **Marketing e Comunicação:** responsável por todos os processos de comunicação (interno e externo) da instituição, que envolve: gerenciamento do site, contato com a mídia, divulgação da instituição junto ao seu público-alvo e visitas aos atores locais que atuam na área cultural (ongs, prefeituras, empresas, artistas, etc).
- 3) **Projetos e Ações Culturais:** gerenciamento, planejamento e implementação de projetos e ações, sempre com foco no diálogo com atores locais e em busca de resultados coletivos;
- 4) **Parcerias:** diálogo e aproximação com os atores locais para a realização de projetos conjuntos que pensem o desenvolvimento local por meio da cultura e potencialize as ações de artistas e empreendimentos culturais já existentes na região.

8. Agradecimentos

Ação Educativa
Antonio Carlos P. Junior
Momesso e Oliveira
Roney Giah

Fundadores e Associados:

Marcos Lemes
Nilza Lopes
Ricardo Pecego
Marcio Takeshi Sakata
Igor Santiago Pecego
Silmara Leite
Celso T Baraza Lopes
Flávia Pecego
Cássia Vasconcelos

Colaboradores:

Marly Momesso
Antonio Carlos P. Junior